RADVILIŠKIO RAJONO

GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS

2020–2021 M. M. UGDYMO PLANAS

2020

Turinys

[**I. SKYRIUS** 3](#_Toc51501870)

[BENDROSIOS NUOSTATOS 3](#_Toc51501871)

[MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 4](#_Toc51501872)

[UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU 5](#_Toc51501873)

[GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS 7](#_Toc51501874)

[GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS 8](#_Toc51501875)

[MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS 10](#_Toc51501876)

[MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIAMS 11](#_Toc51501877)

[ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ UGDYMO ORGANIZAVIMAS 12](#_Toc51501878)

[MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE AR GRUPĖSE 13](#_Toc51501879)

[LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS 13](#_Toc51501880)

[MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS 14](#_Toc51501881)

[UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU 15](#_Toc51501882)

[**II SKYRIUS** 16](#_Toc51501883)

[PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS 16](#_Toc51501884)

[**III SKYRIUS** 17](#_Toc51501885)

[PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS 17](#_Toc51501886)

[**IV SKYRIUS** 21](#_Toc51501887)

[VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS 21](#_Toc51501888)

[**V SKYRIUS** 26](#_Toc51501889)

[MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS 26](#_Toc51501890)

[BENDROSIOS NUOSTATOS 26](#_Toc51501891)

[INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS 26](#_Toc51501892)

[MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS 27](#_Toc51501893)

[SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS 28](#_Toc51501894)

[MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE 28](#_Toc51501895)

[MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS 29](#_Toc51501896)

[Priedas Nr.1 31](#_Toc51501897)

[Priedas Nr.2 32](#_Toc51501898)

[Priedas Nr.3 34](#_Toc51501899)

|  |  |
| --- | --- |
| SUDERINTARadviliškio rajono savivaldybės administracijosŠvietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas Laisvūnas Vaičiūnas2020-08- | PATVIRTINTARadviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-58(1) |

**RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS**

**2020–2021 M. M. UGDYMO PLANAS**

## I. SKYRIUS

## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos 2020–2021 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Gimnazijos ugdymo planas) sudarytas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ Nr. V-413, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ Nr. V-417, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį, pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, gimnazijos įsivertinimo duomenimis. Ugdymo planas parengtas atsižvelgiant į gimnazijos finansinius išteklius, mokinių poreikius.

1.1. Ugdymo plano tikslas — tikslingai, kryptingai, veiksmingai, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, suplanuoti, organizuoti ir įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

1.2. Ugdymo plano uždaviniai:

1.2.1. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

1.2.2. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti;

1.2.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

2. 2020–2021 m. m. ugdymo plane vartojamos sąvokos:

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

**Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

**Gimnazijos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

**Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

Kitos 2020–2021 mokslo metų ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**PIRMASIS SKIRSNIS**

## MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

3. Ugdymo organizavimas 1–8, I–IV gimnazijos klasėse:

3.1. 2020–2021 mokslo metai.

3.1.1. Mokslo metai prasideda 2020 metų rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. rugpjūčio 31 d.

3.1.2. Ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi atitinkamai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Ugdymo proceso pabaiga** | **Ugdymo proceso trukmė****dienomis** | **Ugdymo proceso trukmė savaitėmis** |
| Priešmokyklinio ugdymo grupė, 1–4 | 06-09  | 175 | 35 |
| 5–8, I–III g | 06-23 | 185 | 37 |
| IV g | 05-24  | 163 | 33 |

3.1.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atostogos** | **Prasideda****atostogos** | **Baigiasi atostogos** | **Prasideda****pamokos** |
| Rudens  | 2020-10-26   | 2020-10-30  | 2020-11-03 |
| Žiemos (Kalėdų)  | 2020-12-23  | 2021-01-05 | 2021-01-06 |
| Žiemos  | 2021-02-15   | 2021-02-19  | 2021-02-22  |
| Pavasario (Velykų)\*  | 2021-04-06 | 2021-04-09 | 2021-04-12 |
| Vasaros:Priešmokyklinio ugdymo gr. ir 1–4 kl.5**–**8, I–III g. kl.IV g kl. | 2021-06-102021-06-24 Pasibaigus BE sesijai | 2021-08-312021-08-312021-08-31 |  |

4. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos 1–8, I–II g klasėms mokslo metai skirstomi trimestrais. III–IV g klasėms mokslo metai skirstomi pusmečiais.

4.1. Nustatoma tokia trimestrų trukmė:

4.1.1. pirmasis trimestras: rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d.;

4.1.2. antrasis trimestras: gruodžio 1 d. – vasario 28 d.;

4.1.3. trečiasis trimestras 1–4 klasėms: kovo 1 d. – birželio 9 d., 5–8, I–II g klasėms – kovo 1d. – birželio 23 d.

4.2. Pusmečių datos:

4.2.1. pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 22 d., antras pusmetis III g klasei: sausio 25 d.– birželio 23 d.; antras pusmetis IV g klasei: sausio 25 d. – gegužės 24 d.

5. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė:

5.1. 1 klasėje – 35 min.;

5.2. 2–8, I–IV g klasėse – 45 min..

5.3. Pamokų laikas Grinkiškio Jono Poderio gimnazijoje:

| **1 klasei:** |  | **2–8, I–IV g. klasėms:** |
| --- | --- | --- |
| 1. 8.15-8.50 |  | 1. 8.15- 9.00 |
| 2. 9.10 - 9.45 |  | 2. 9.10-9.55 |
| 3. 10.05-10.40 |  | 3.10.15-11.00 |
| 4. 11.10-11.45 |  | 4.11.20-12.05 |
| 5. 12.15-12.50 |  | 5.12.25-13.10 |
|  |  | 6.13.20-14.05 |
|  |  | 7.14.15-15.00 |

6. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

## UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

7. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

8. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20°C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

9. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

9.1. laikinai koreguoja ugdymo proceso įgyvendinimą:

9.1.1. keičia nustatytą pamokų trukmę;

9.1.2. keičia nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

9.1.3. ugdymo procesą perkelia į kitas aplinkas;

9.1.4.priima kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/ šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

9.2. laikinai stabdo ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

9.3. organizuoja ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

10.Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

10.1.vadovaujasi gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

10.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

10.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Visi mokiniai privalo turėti priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

10.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

10.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

10.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

10.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

10.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir kokiu būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

10.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

10.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

## GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

11. Gimnazijos ugdymo planą:

11.1.1.vadovaudamasi mokytojų tarybos nutarimais, gimnazijos tarybos pritarimu, atsižvelgusi į mokinių pasirinkimus ir gimnazijos galimybes, rengia darbo grupė, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-25 (1);

11.1.2. rengia vieneriems mokslo metams;

11.1.3.ugdymo plano turinys, struktūra ir forma atitinka bendrųjų ugdymo planų turinį, struktūrą, formą.

12. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį ir rengdama ugdymo planą, remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis.

13. Minimalus laikas Pradinio, Pagrindinio, Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti nurodytas Bendrojo ugdymo plano 27, 77, 93 punktuose – pamokų skaičiumi vieneriems mokslo metams.

14. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, gimnazija siūlo rinktis:

14.1.mokymosi poreikius atitinkančias dalykų konsultacijas, kurių programos įgyvendinamos per pamokas, skirtas mokinio ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, numatytas Ugdymo plane;

14.2. 1–4 klasėse mokymosi pagalba teikiama įsisavinant lietuvių kalbos ir matematikos dalykus (silpnesnių gebėjimų mokiniams), pagilintam dalykų mokymui (gabesniems mokiniams);

14.3. 5–8, I–II gimnazijos klasių mokinimas mokymosi pagalba teikiama įsisavinant lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos dalykus (silpnesnių gebėjimų mokiniams);

14.4. įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikiu. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam mokinių vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda - 45 min. trukmės) (Priedas Nr. 1).

15. Kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, siūloma pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 10 mokinių, ne didesnis nei 24. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

17. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį rengia direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už neformalųjį švietimą ir teikia jį tvirtinti gimnazijos direktoriui. Mokytojai užsiėmimus fiksuoja e. dienyne.

18 Mokytojai:

18.1. supažindina mokinius su neformaliojo švietimo veiklos programomis:

18.2. teikia direktoriui tvirtinti naujas neformaliojo švietimo programas;

18.3. užtikrina mokinių saugumą neformaliojo švietimo užsiėmimų metu.

19.Informacija apie neformaliojo švietimo veiklą nuolat pristatoma gimnazijos internetiniame puslapyje, žiniasklaidoje.

20. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta 2016 m. rugpjūčio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-201 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

21. Ugdymo turinys ir 1–8, I–IV gimnazinių klasių mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, vadovaujantis Pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir vidurinio ugdymo mokytojo dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-375 redakcija) ir Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

22. Atsiradus bendruosiuose ugdymo planuose ir šiame plane nenumatytiems atvejams, gimnazija ugdymo proceso metu koreguoja gimnazijos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

23. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su gimnazijos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

24. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba gimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro) įvertinimą.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

## GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

25. Gimnazijoje yra įgyvendinamos integruojamosios ir prevencinės programos:

25.1. pradinėse klasėse Žmogaus saugos bendroji programa ir Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo – pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“); šių programų atskirai planuoti nereikia, jos yra integruotos į Bendrąsias programas.

25.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ yra integruojama į mokomųjų dalykų turinį.

25.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinama klasių valandėlių metu. Klasių auklėtojai vadovaudamiesi minima programa planuoja veiklas.

25.4. Nuoseklios, ilgalaikės socialines ir emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos ,,Laikas kartu“ 1–4 klasėse, Smurto ir patyčių prevencijos OLWEUS programa 3–IV gimnazijos klasių mokiniams įgyvendinama klasių valandėlių metu. Toliau gimnazijoje yra vykdoma psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programa ,,Gyvai“ 6–7 klasių mokiniams. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

* 1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ yra integruojama į mokomųjų dalykų turinį, klasių valandėles.

26. Gimnazija 10 dienų panaudoja kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai organizuoti:

26.1. ugdymo turinio dalis, organizuojama ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai, planuojama trimestrais ir pusmečiais. Veiklos organizuojamos pagal gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį. Veiklų apskaitą vykdo dalykų mokytojai elektroniniame dienyne.

26.2. PUG, 1–8, I–IV g klasių ugdymo dienų, skirtų kultūrinei, pažintinei veiklai, tvarkaraštis Grinkiškio Jono Poderio gimnazijoje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Data** | **Dienų sk.** | **Renginiai, projektai, kita veikla** |
| 1. | 2020-09-01 | 1 | Mokslo ir žinių šventė |
| 2.  | 2020-09-25 | 1 | Paveldo diena |
| 3. | 2020-10-05 | 1 | Savivaldos diena, skirta Tarptautinei mokytojo dienai paminėti |
| 4. | 2020-12-18 | 1 | Kalėdiniai renginiai |
| 5. | 2021-01-22 | 1 | Karjeros diena „Pasimatuok profesiją ir savanorystę“ |
| 6. | 2021-02-26 | 1 | Kūrybinių projektų diena |
| 7. | 2021-03-04 | 1 | Amatų diena. Kaziuko mugė |
| 8. | 2021-03-19 | 1 | Aplinkosauginio švietimo diena |
| 9. | 2021-04-30 | 1 | Sveikatingumo diena |
| 10. | 2021-05-14 | 1 | Šeimos diena „Gražiausių žodžių pavasaris“ |

27. Socialinė-pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma:

27.1. per mokslo metus šiai veiklai skiriama 10 valandų (pamokų). Gimnazija numato šią veiklą: gimnazijos aplinkos tvarkymas ir puošimas, akcija „Darom!“, veikla kaimų bendruomenėse, organizacijose, pagalba draugui (konsultacijos, adaptacijos laikotarpiu ir pan.), pagalba bibliotekoje ir kt. Mokinys šią veiklą gali atlikti savarankiškai arba grupėmis, glaudžiai bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt.;

27.2. klasės auklėtojas socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne. Kiekvienas mokinys socialinę veiklą planuoja, vykdo pildydamas socialinės veiklos lapą;

27.3. socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metams pasibaigus „įskaityta“, atlikus ir pateikus socialinės veiklos lapą su reikiamu valandų skaičiumi ar „neįskaityta“;

27.4. einamaisiais mokslo metais išvykstančiajam iš mokyklos mokiniui įrašoma socialinės pilietinės veiklos atliktų valandų skaičius.

27.5. mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317„Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

28. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ yra integruojama į lietuvių kalbos, etikos, istorijos mokomųjų dalykų turinį.

29. Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ yra integruojama į lietuvių kalbos, etikos, istorijos mokomųjų dalykų turinį.

30. Integruojamųjų programų dalykų turinys yra numatytas (fiksuojamas) mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose dalykų planuose.

31. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti dienyne integruojama tema nurodoma dalykui skirtame apskaitos puslapyje (jei pamokoje dirba du mokytojai, integruojamųjų pamokų turinys įrašomas abiejų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose).

**PENKTASIS SKIRSNIS**

## MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

32. Gimnazijos direktoriaus paskirta pavaduotoja ugdymui atlieka nuoseklią mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

33. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, per dieną gali būti ne daugiau kaip 5 formaliojo ugdymo pamokos, pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą – ne daugiau 7;

34. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

35. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik 1 kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, padarant įrašą elektroniniame dienyne skiltyje ,,Kontroliniai darbai“. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, šventinių dienų.

36. Gimnazija užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias; būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokymąsi gauti ir tolesniam mokymuisi. Namų darbai neužduodami atostogoms, neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

37. Mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl netinkamų socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti gimnazijos skaitykloje.

38. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, derinimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką, namų darbų skyrimą, vertinimą reglamentuoja ,,Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“, patvirtintas Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-50.

39. Penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

40. Mokymosi pagalbai skiriamos ilgalaikės konsultacijos. Ilgalaikės konsultacijos (kai trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

41. I–IV gimnazijos klasių mokiniai, kurie mokosi dailės, muzikos, menų sporto mokyklose, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigoje ar yra jas baigę, tėvų pageidavimu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų, pateikę reikiamus dokumentus I arba II trimestro pradžioje, iki I pusmečio pabaigos. Mokinys atleidžiamas nuo šių pamokų lankymo šia tvarka:

41.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą gimnazijos direktoriui;

41.2. mokinys pateikia neformaliojo švietimo mokyklos pažymą apie programų dermę su bendrųjų programų turiniu arba diplomo kopiją, jei mokinys yra baigęs neformaliojo švietimo mokyklą;

41.3. direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo atitinkamų pamokų;

41.4. mokinys įsipareigoja laisvos pamokos metu savarankiškai mokytis mokyklos skaitykloje (išskyrus tuos atvejus, kai pamoka tvarkaraštyje yra pirma arba paskutinė);

41.5. besimokančiam neformaliojo švietimo įstaigoje ar baigusiam mokiniui neformaliojo švietimo įstaigą, pusmečio ir metinis įvertinimas rašomas aukščiausias – 10 balų.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

## MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIAMS

42. Atsakingas gimnazijoje už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą yra direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

43. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

43.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

43.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo gimnazija, mokymusi jausmus;

43.3. ugdo atkaklumą mokantis;

43.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus gimnazijos bendruomenėje;

43.5. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis.

43.6. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, kai:

43.6.1. mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

43.6.2.kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;

* + 1. mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus to paties dalyko įvertinimus;
		2. mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

43.6.5. mokinys per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą nepasiekia patenkinamo lygmens;

43.6.6. mokykla pastebi kitokį mokymosi pagalbos poreikį.

44. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos vadovai ir specialistai dėl mokymosi pagalbos suteikimo.Vadovaujamasi gimnazijos mokinių pasiekimų gerinimo sistema, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis.

45. Gimnazija užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

46. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Mokymosi pagalba turi atitikti mokinio mokymosi galias.

47. Mokymosi pagalba teikiama:

47.1. skiriant ilgalaikes konsultacijas (individualias ar grupines):

47.2.1. lietuvių kalbos 1–4, I–II g klasėse,

47.2.2. matematikos 1–4, I g klasėse;

47.2.3. anglų kalbos 5, 8, I g klasėse;

47.2.4. kiekvieno dalyko mokytojas sutartu laiku vieną kartą per savaitę vykdo nuotolinę konsultaciją per zoom platformą;

47.4. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

48. Trumpalaikių konsultacijų trukmę nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

49. Mokymosi pagalbai teikti panaudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**

## ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

50. Gimnazija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), priima mokytis vadovaudamasi nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašu, susipažįsta su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais, informuoja Radviliškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją.

51. Gimnazija, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Gimnazija tuo atveju, kai asmuo yra baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą (pradinio ar pagrindinio) ugdymo programos dalį, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

52. Gimnazija parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinę bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į gimnazijos bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai, prireikus rengia atvykusio mokinio individualų ugdymo planą:

52.1. numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę pagal poreikį;

52.2. pasitelkia mokinius savanorius, padėsiančius atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą;

52.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

52.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualius užsiėmimus ugdymo programų skirtumams likviduoti;

52.5. numato atvykusio mokinio per adaptacinį laikotarpį individualios pažangos stebėjimą;

52.6. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

53. Gimnazija nustato atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja:

53.1.individualų lietuvių kalbos mokymąsi ir švietimo pagalbą, kai atvykęs mokinys per adaptacinį laikotarpį yra pajėgus pasiekti patenkinamą pasiekimų lygį pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos programoje;

53.2.per adaptacinį laikotarpį mokinio pasiekimai pažymiais nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga.

**AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

## MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE AR GRUPĖSE

54. Suaugusių užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ir jų vaikų ugdymas išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose laikinosiose grupėse organizuojamas vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

55. Išlyginamosios klasės (kai kuriais atvejais – grupės) gali būti steigiamos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, savininko (dalyvių susirinkimo) sprendimu, kuriuo nustatoma priėmimo į išlyginamąsias klases, grupes tvarka ir numatomos finansavimo galimybės.

56. Gimnazija, jei steigiama išlyginamoji klasė ar grupė, rengia išlyginamosios klasės ar grupės ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį:

56.1. mokiniai išlyginamojoje klasėje ar grupėje gali mokytis visų tos klasės ugdymo plano dalykų, tik tam tikros ugdymo srities (lietuvių kalbos, kitų kalbų, gamtamokslinių, socialinių, menų, tiksliųjų mokslų) dalykų ar vieno dalyko;

56.2. klasės ar grupės ugdymo planas sudaromas taip, kad didžiausias mokinio pamokų skaičius per mokslo metus neviršytų 1 036 pamokų, per savaitę – 28 pamokų;

56.3. neformaliojo švietimo pamokų (arba veiklų), skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skaičius neturi viršyti per mokslo metus – 370 pamokų, per savaitę – 10 pamokų.

57. gimnazija bendradarbiauja su išlyginamojoje klasėje ar grupėje besimokančiųjų tėvais (globėjais, rūpintojais), nuolat teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

58. lietuvių kalbos mokoma vadovaujantis Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1216 „Dėl Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programos patvirtinimo“.

**DEVINTASIS SKIRSNIS**

## LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

59. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje gali būti nuo 5 iki 12 mokinių.

60.Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės dalykams mokyti:

60.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką: 5–7, II g klasėse;

60.2. fizinio ugdymo pamokoms II g klasėje;

60.2. mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos. (Lietuvos higienos normos HN, „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773):

60.2.2. laikinosios grupės sudaromos švietimo pagalbai (konsultacijoms) teikti.

61. Jungiamos gretimų klasių grupės:

61.1. doriniam (etikos) ugdymui 2, 4 klasėse;

61.2. doriniam (etikos, tikybos) ugdymui 8–I g. kl. klasėse;

61.3 technologijų dalyko mokymui I ir II gimnazijos klasėse, kai skiriamos berniukų ir mergaičių grupės;

62. Mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms), panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

63. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą laikinosios grupės sudaromos iš 5–7 mokinių. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniams sudaromos galimybės mokytis savarankiškai.

64. Nesant nei vienoje klasėje 21 mokiniui, nesudaromos laikinosios grupės užsienio kalboms.

**DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

## MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

65. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (2016-12-16 įsakymas Nr. V-1125) „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

66. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

67. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam gimnazijos I–II klasėse – 15, gimnazijos III–IV klasėse – 14 pamokų. Gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokiniui sudaromo sąlygos lankyti dalį pamokų mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupine mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę.

68. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys nesimoko menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, atsižvelgiant į vieno iš tėvų/ globėjų prašymą skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę.

69. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas. Vienam iš tėvų pateikus prašymą mokiniui ugdytis šeimoje, gimnazijos direktorius nukreipia į mokyklą (V. Kudirkos progimnaziją, Lizdeikos gimnaziją), kurių nuostatuose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS**

## UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

70. Gimnazija, esant poreikiui, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10, I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

71. Gimnazija, priėmusi sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokykla, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

72. Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

73. Gimnazija, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 602 punkte. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

74. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

75. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, turi užtikrinti visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą. Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platforma pasirinkta Classroom, kurioje mokytojai gali dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Susitarta, kokia medžiaga talpinama platformoje, kaip ji prieinama.

76. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

77. Gimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.“

## II SKYRIUS

## PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

1. Bendrajai pradinio ugdymo programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykai** | **1 klasė** | **2 klasė** | **3 klasė** | **4 klasė** | **Iš viso tarifikuota valandų** |
| Dorinis ugdymasTikyba |  |  | 1(35) | 1(35) | 4(140) |
| Etika | 1(35) | 1(35) |  |  |
| Lietuvių kalba | 8(280) | 7( 245) | 7(245) | 7(245) | 29(1015) |
| Užsienio kalba (anglų) | - | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 6(210) |
| Matematika | 5(175) | 4(140) | 5(175) | 4(140) | 18(630) |
| Pasaulio pažinimas | 2(70) | 2 (70) | 2(70) | 2(70) | 8(280) |
| Dailė ir technologijos | 2(70) | 2 (70) | 2(70) | 2(70) | 8(280) |
| Muzika | 2(70) | 2 (70) | 2(70) | 2(70) | 8(280) |
| Fizinis ugdymas | 3(105) | 3(105) | 3(105) | 3(105) | 12(420) |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius | 22(770) | 24(840) | 23(805) | 24(840) | 93(3255) |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti | 1(35)(konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams lietuvių k. 0,5 val. matematika 0,5 val.) | 1(35)(konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams lietuvių k. 0,5 val. matematika 0,5 val.) | 2(70)(konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniamslietuvių k. 0,5 val. matematika 0,5 val.) | 1(35)(konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems mokiniams lietuvių k. 1 val. matematika 1 val.) | 5(175) |
| Neformalus švietimas | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 2(70) | 8(280) |

79. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

79.1. Dorinis ugdymas:

79.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

79.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

79.2. Kalbinis ugdymas.

79.2.1. Lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

79.2.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, skiriant Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nurodytas pamokas;

79.3. Pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

79.3.1. gimnazija siūlo ne mažiau kaip vieną kalbą iš dviejų Europos kalbų (anglų, prancūzų);

79.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

79.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 (35 pamokos) pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Dalis ¼ (17-18 pamokų) dalykui skirto laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje aplinkoje (parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.);

79.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis ¼ (17-18) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

79.5. Fizinis ugdymas.

79.5.1. Fizinio ugdymo yra mokoma pagal bendrąją kūno kultūros programą.

79.5.2. gimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniams lankyti ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokas per savaitę);

79.5.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

79.5.4. 3 klasių mokiniai I pusmetį tęs plaukymo programos įgyvendinimą. Nuo II pusmečio plaukti mokysis 2 klasių mokiniai. Užsiėmimai mokiniams vyks Radviliškio plaukimo baseine.

79.6. Meninio ir technologinio ugdymo organizavimas:

79.6.1. mokytojai, sudarydami programas, technologiniam ugdymui skiria ne mažiau kaip 1/3 (23 pamokas) dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Pradinio ugdymo programos vykdymo lentelėje (56 punkte);

79.6.2. šokio programa įgyvendinama, skiriant 35 pamokas per metus (1 per savaitę) iš fiziniam ugdymui dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

79.7. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato, į kuriuos dalykus integruojamos Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios programos.

## III SKYRIUS

## PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

80. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis ir naujai atvykusiems mokiniams gimnazija nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį (I trimestras); siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiama penktos klasės auklėtoja, mokyklos švietimo pagalbos specialistai; adaptacinio laikotarpio pradžioje (rugsėjo mėnesį) mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami; vėliau vertinama pažymiais, bet nerekomenduojama rašyti nepatenkinamų pažymių (1 – 3 balų).

1. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu skiriamas pamokų skaičius per savaitę 2020–2021 mokslo metais:

| **Dalykai** | **5 klasė** | **6 klasė** | **7 klasė** | **8 klasė**  | **I klasė** | **II klasė** | **Iš viso** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dorinis ugdymas** |  |
| TikybaEtika | 1(37)1(37) | 1(37)1(37) | 1(37)1(37) | 1(37) | 1(37) | 1(37)1(37) | 5(185)5(185) |
| **Kalbos** |  |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5(185) | 5(185) | 5(185) | 5(185) | 4(148) | 5(185) | 29(1073) |
| Užsienio kalba (anglų) | 3(111) | 3(111) | 3(111) | 3(111) | 3(111) | 3(111) | 18(666) |
| Užsienio kalba( rusų) | - | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 10(370) |
| **Matematika ir informacinės technologijos** |
| Matematika | 4(148) | 4(148) | 4(148) | 4(148) | 3(111) | 4(148) | 23(851) |
| Informacinės technologijos | 1(37) | 1(37) | 0,5(19) | 0,5(18) | 1(37) | 1(37) | 5(185) |
| **Gamtamokslinis ugdymas** |
| Gamta ir žmogus | 2(74) | 2(74) |  |  |  |  | 4 (148) |
| Biologija |  |  | 2(74) | 1(37) | 2(74) | 1(37) | 6(222) |
| Chemija |  |  |  | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 6(222) |
| Fizika |  |  | 1(37) | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 7(259) |
| **Socialinis ugdymas** |
| Istorija | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 12(444) |
| Pilietiškumo pagrindai |  |  |  |  | 1(37) | 1(37) | 2(74) |
| Socialinė- pilietinė veikla | 10\* | 10\* | 10\* | 10\* | 10\* | 10\* | 60 |
| Geografija |  | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 1(37) | 9(333) |
| Ekonomika ir verslumas |  |  |  |  | 1(37) |  | 1(37) |
| **Meninis ugdymas** |
| Dailė  | 1(37) | 1(37) | 1(37) | 1(37) | 1(37) | 1(37) | 6(222) |
| Muzika | 1(37) | 1(37) | 1(37) | 1(37) | 1(37) | 1(37) | 6(222) |
| **Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga** |
| Technologijos | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 1(37) | 1(37) | 1,5(55,5) | 9,5(351,5) |
| Fizinis ugdymas | 3(111) | 3(111) | 3(111) | 2(74) | 2(74) | 4(148) | 16(629) |
| Žmogaus sauga | 1(37) |  |  |  |  | 0,5 (18,5) | 1,5(55,5) |
| Pasirenkamieji dalykai/ dalykų moduliai | 1,5(56) | 0,5(19) | 1,5(56) |  | 2(74) | 1(37) | 6,5 (242) |
| Lietuvių kalba ir literatūra |  |  |  |  | 1,00 |  |  |
| Matematika | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 1,00 |  |  |
| Anglų kalba | 1,00 |  | 1,00 |  |  | 1,00 |  |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui  | 26(962) | 29(1073) | 29,5(1110) | 29,5(1110) | 31(1147) | 30,5(1128,5) |  |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti | 1,5(56) | 0,5(19) | 1,5(56) |  | 2 | 1 | 6,5 |
| Neformalus švietimas | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 2(74) | 3(111) | 13(481) |

82. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8, I–II g klasėms).

83. Lietuvių kalba. I g. klasės mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudarytos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos ilgalaikės konsultacijos).

84. Užsienio kalbos.

84.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokymas tęsiamas 5 klasėje ir jos mokomasi iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

84.2. antrosios užsienio (rusų) kalbos pradedama mokyti nuo 6 klasės;

84.3. II g klasėje organizuojami užsienio kalbos (anglų) pasiekimų patikrinimai naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“).

84.4. pagilintam užsienio kalbos mokymui 5, 7, II gimnazijos klasėse skiriama po 1,00 val. iš pamokų, skirtų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti.

85. Matematika. Organizuojant matematikos mokymąsi:

85.1. vadovaujamasi nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis;

85.2. NEC parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

85.3. NMPP testų rezultatais;

85.4. naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės („GeoGebra“);

85.5. gabių mokinių ugdymui naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys ir kt.;

85.6. teikiama pagalba 5,6,7,8, I, II g. klasių mokiniams, kurių pasiekimai žemi (konsultacijos).

86. Informacinės technologijos.

86.1. Informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje. 5–6 klasėms skiriama 74 pamokos.

86.2. 7–8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos.

87.3. I–II g klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių: programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų. Modulį renkasi mokinys.

88. Socialinis ugdymas.

88.1. Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriama 74 pamokos, jos organizuojamos I–II g klasėse.

88.2. Per socialinių mokslų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

88.3. Dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose), naudojamasi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

88.4. Gimnazijos 9–10, I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti galima skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

88.5. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamos su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašios temos.

88.6. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

* 1. Dalyvavimas pilietiškumo akcijose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka. Mokiniams įrodymus apie dalyvavimą akcijose rekomenduojama kaupti.

89. Gamtamokslinis ugdymas.

89.1.Organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą vadovaujamasi nacionalinių ir tarptautinių tyrimų rekomendacijomis ir standartizuotų testų rezultatais.

89.2. Mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas.

89.3. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamasi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, edukacinėmis erdvėmis.

89.4. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

90. Technologijos.

90.1. Mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

90.2. Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, I g klasėje pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą.

90.3. Baigus integruoto kurso programą, mokiniai renkasi vieną iš siūlomų programų: tekstilė ir gaminių dizainas ir technologijos. Pasirinktą programą mokinys mokosi I g ir II g klasėse arba renkasi kitą pasibaigus mokslo metams.

91. Fizinis ugdymas.

91.1.Fizinio ugdymo yra mokoma pagal bendrąją kūno kultūros programą.

* 1. Fiziniam ugdymui 5–6,7 klasėse skiriama po 3 pamokas per savaitę, 8, I–II gimnazijos klasėse – po 2 pamokas per savaitę, tačiau sudaromos sąlygos visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą gimnazijoje (judriųjų žaidimų, krepšinio, tinklinio, šokio).

91.3.Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į mokinių savijautą.

91.4.Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę; neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

* 1. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, skaitykloje, bibliotekoje).
1. Meninio ugdymo (dailės ir muzikos) pamokos kartais organizuojamos ir kitose erdvėse: kultūros namuose, netradicinėje aplinkoje, gamtoje.

93. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. Žmogaus saugai skiriamos atskiros pamokos 5, II g klasėje. 6-8, I klasėje integruojamos į mokomųjų dalykų pamokas.

## IV SKYRIUS

## VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

94. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

95.Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais, padedant tėvams (globėjams), pasirengia individualų ugdymo planą pagal gimnazijos nustatytą individualaus ugdymo plano struktūrą (Priedas Nr. 2 ).

96. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų-pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

97. Gimnazija pagal turimas mokymo lėšas pasirenka tinkamiausią būdą įgyvendinti dalykų bendrojo ir išplėstinio kursų programas ir užtikrinti mokymo kokybę.

98. Minimalus privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane yra ne mažesnis nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

99. Gimnazija padeda mokiniams susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir darbinę veiklą, karjerą suteikdama galimybę mokiniams rinktis pasirenkamąjį dalyką ,,Karjeros ugdymas“.

100. Į ugdymo turinį integruojama Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 ,,Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 ,,Dėl pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

101. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į dalykų ugdymo turinį.

102.Mokiniui, besimokančiam savarankišku būdu (pavienio mokymosi forma), individualioms konsultacijoms skiriama iki 15 procentų, o grupinėms – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 143 punkte nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

103. Mokinys, norintis keisti dalyką, dalyko modulį ar dalyko kursą bei mokėjimo lygį, rašo prašymą gimnazijos direktoriui. Keisti dalyką, dalyko kursą ar mokėjimo lygį mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso (mokėjimo lygio) skirtumo. Įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai. Konsultacijas teikia dalyko mokytojas. Įskaitos laikymas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Įskaita įrašoma kaip atskira pamoka. Nurodoma įskaitos data, grafoje „Tema, klasės darbai“ užrašoma, kas laiko įskaitą, nurodoma kaip keičiamas dalyko kursas ar kalbos mokėjimo lygis. Įrašomas įskaitos įvertinimas. Šalia įvertinimo nurodomas kursas ar kalbos mokėjimo lygis. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia. (Dalyko programos, dalyko kurso / kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka (Priedas Nr. 3).

104. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ III gimnazijos klasėje 2019–2020 mokslo metais ir 2020–2021 mokslo metais IV gimnazijos klasėje skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus:

104.1. III g. klasė.

| **Ugdymo sritys/ dalykai** | **Mokinių individualiems ugdymo planams įgyvendinti klasei ( grupei) skiriamas savaitinių valandų skaičius** |
| --- | --- |
| **III g. klasė****(2020/2021m.m.)** | **IV g. klasė****(2021/2022m.m.)** |
| **Bendrasis (B) kursas** | **Išplėstinis (A) kursas** | **Bendrasis (B) kursas** | **Išplėstinis (A) kursas** |
| **Dorinis ugdymas:** |
| Etika | 1(37) |  | 1(33) |  |
| **Kalbos:** |
| Lietuvių kalba ir literatūra |  | 5(185) |  | 5(165) |
| Lietuvių kalbos ir literatūros modulis ,,Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“  |  | 1(37) |  |  |
| Lietuvių kalbos ir literatūros modulis ,,Rašinio rašymas: praktika ir teorija“ |  |  |  | 1(33) |
| Užsienio kalba ( anglų k.)B kursas orientuotas į B1 mokėjimo lygįA kursas orientuotas į B2 mokėjimo lygį |  | 3(111) |  | 3(99) |
| Anglų kalbos modulis ,,Improve Your English“ |  | 1(37) |  | 1(33) |
| **Socialinis ugdymas:** |  |
| Istorija |  | 3(111) |  | 3(99) |
| **Matematika** |
| Matematika |  | 4(148) |  | 5(167) |
| Matematikos modulis ,,Pasirengimas matematikos brandos egzaminui“ |  | 1(37) |  | 1(33) |
| **Informacinės** **technologijos:** |
| Informacinės technologijosElektroninė leidyba(Programavimas) |  |  |  |  |
| 1(37) |  | 1(33) |  |
|  | 2(74) |  | 2(66) |
| **Gamtamokslinis ugdymas:** |
| Biologija |  | 3(111) |  | 3(99) |
| Chemija |  |  3(111) |  |  3(99) |
| Fizika |  |  3(111) |  |  4 (132) |
| **Meninis ugdymas ir technologijos:** |
| Muzika | 2(74) |  | 2(66) |  |
| Tekstilė ir apranga | 2(74) |  | 2(66) |  |
| Statyba ir medžio apdirbimas | 2(74) |  | 2(66) |  |
| **Fizinis ugdymas:** |
| Fizinis ugdymas | 2(74) |  | 2(66) |  |
| **Žmogaus sauga** | integruojamas į dalykų ugdymo turinį. |
| **Iš viso pamokų** | 29 | 30 |
| **Neformalus švietimas** | 3 | 3 |
| **Iš viso tarifikuojama** | 32 | 33 |

104.2. IVg. klasė.

| **Ugdymo sritys/ dalykai** | **Mokinių individualiems ugdymo planams įgyvendinti klasei ( grupei) skiriamas savaitinių valandų skaičius** |
| --- | --- |
| **III g. klasė****(2019/2020m.m.)** | **IV g. klasė****(2020/2021m.m.)** |
| **Bendrasis (B) kursas** | **Išplėstinis (A) kursas** | **Bendrasis (B) kursas** | **Išplėstinis (A) kursas** |
| **Dorinis ugdymas:** |
| Tikyba | 1(37) |  | 1(33) |  |
| Etika | 1(37) |  | 1(33) |  |
| **Kalbos:** |
| Lietuvių kalba ir literatūra |  | 5(185) |  | 5(165) |
| Lietuvių kalbos ir literatūros modulis ,,Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas“ |  | 1(37) |  |  |
| Lietuvių kalbos ir literatūros modulis,,Rašinio rašymas: praktika ir teorija“ |  |  |  | 1(33) |
| Užsienio kalba ( anglų k.)B kursas orientuotas į B1 mokėjimo lygįA kursas orientuotas į B2 mokėjimo lygį |  | 3(111) |  | 3(99) |
| Anglų kalbos modulis ,,Speaking on different topics“  |  | 1(37) |  | 1(33) |
| Užsienio kalba( rusų k.) |  |  |  |  |
| **Socialinis ugdymas:** |  |
| Istorija |  | 3(111) |  | 3(99) |
| **Matematika** |
| Matematika |  | 4(148) |  | 5(167) |
| Matematikos modulis ,,Besidomintiems matematika“ |  | 1(37) |  | 1(33) |
| **Informacinės** **technologijos:** |
| Informacinės technologijosElektroninė leidyba(Programavimas) |  |  |  |  |
| 1(37) |  | 1(33) |  |
|  | 2(74) |  | 2(66) |
| **Gamtamokslinis ugdymas:** |
| Biologija |  | 3(111) |  | 3(99) |
| Chemija |  | 3(111) |  | 3(99) |
| Fizika |  |  |  |  |
| **Meninis ugdymas ir technologijos:** |
| Muzika | 2(74) |  | 2(66) |  |
| Tekstilė ir apranga | 2(74) |  | 2(66) |  |
| Statyba ir medžio apdirbimas | 2(74) |  | 2(66) |  |
| **Fizinis ugdymas:** |
| Fizinis ugdymas | 2(74) |  | 2(66) |  |
| **Žmogaus sauga** | integruojamas į etikos, tikybos dalykų ugdymo turinį. |
| **Iš viso pamokų** | 29 | 30 |
| **Neformalus švietimas** | 3 | 3 |
| **Iš viso tarifikuojama** | 32 | 33 |

105. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, pagal vidurinio ugdymo programą rekomenduojama rinktis etiką ar tikybą dvejiems mokslo metams.

106. Lietuvių kalba ir literatūra:

106.1. gimnazija siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį išplėstiniam kursui „Rašinio rašymas“.

106.2. rekomenduojama mokiniams atlikti tiriamuosius, kūrybinius darbus, mokinius konsultuojant.

107. Užsienio kalbos:

107.1. III–IV g klasėse siūloma mokytis bent dviejų užsienio kalbų: anglų ir rusų;

107.2. gimnazija siūlo užsienio kalbos (anglų) programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį išplėstiniam kursui ,,Improve Your English“.

108. Socialiniai mokslai:

108.1. mokinys renkasi bent vieną iš socialinių mokslų programų: istoriją arba geografiją.

109. Menai. Technologinis ugdymas:

109.1. mokinys renkasi bent vieną iš meninio ugdymo programų: dailės ar muzikos;

109.2. mokiniams siūlomos technologijų kryptys: Tekstilė ir apranga, Taikomasis menas, amatai ir dizainas.

110. Fizinis ugdymas:

110.1. mokiniai mokosi fizinio ugdymo dalyko;

110.2. specialiosiose medicininėse fizinio pajėgumo grupėse fizinis ugdymas organizuojamas taip: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

110.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

110.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlomi stalo žaidimai, šaškės, šachmatai;

110.5. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais;

111. Matematika:

111.1. gimnazija siūlo matematikos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį išplėstiniam kursui „Besidomintiems matematika“;

111.2. organizuojant matematikos mokymą rekomenduojama naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias programas, atvirojo kodo dinamines matematikos programas „GeoGebra“.

112. Informacinių technologijų mokymas: informacinių technologijų kursas yra pasirenkamasis.

113. Gamtamokslinis ugdymas:

113.1. mokinys renkasi bent vieną iš gamtos mokslų programų: biologijos, fizikos ir chemijos;

114. į dalykų ugdymo turinį integruotos šios programos: Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Žmogaus saugos bendroji programa, Ugdymo karjerai programa, Etninės kultūros bendroji programa (žr. skyrių „Mokyklos ugdymo turinio formavimas ir įgyvendinimas“).

## V SKYRIUS

## MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

**PIRMASIS SKIRSNIS**

##  BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, rengdama ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi BUP nuostatomis.
2. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, mokykla kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

117. Organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ir rengdama individualų ugdymo planą gimnazija numato šių poreikių tenkinimo tvarką: priima sprendimus dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių mokymosi krūvio: planuoja privalomas ir specialiąsias pamokas, numato specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą, jos būdus priklausomai nuo sunkumų pobūdžio, rekomenduojamos programos, jos trukmės, turimų lėšų.

118. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi bendrojoje klasėje, tik per kai kurias (pagal patvirtintą tvarkaraštį) lietuvių kalbos ir matematikos pamokas mokosi specialiosios pedagogės kabinete.

119. Dalykų Bendrąsias programas pritaiko arba individualizuoja dalyko mokytojas, konsultuojamas gimnazijos specialiojo pedagogo.

120. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama, specialiosios pratybos mokiniams vyksta per pamokas, išskyrus logopedines pratybas, kurios vyksta ne per pamokas, o suderintu su mokiniu laiku.

1. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu specialiųjų poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą – turintys elgesio, emocijų ir socializacijos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą intelektą – nesimoko vienos (pirmosios ar antrosios) užsienio kalbos, jeigu su tuo sutinka tėvai (globėjai, rūpintojai); leidimas mokiniui nesimokyti vienos užsienio kalbos įforminamas direktoriaus įsakymu.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

## INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

122. Gimnazija, rengdama ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

122.1. iki 30 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

122.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir t. t., skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius;

122.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

122.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą;

122.5. formuoti nuolatines ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

122.6. besimokantį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokyti metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

122.7.besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 77 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

 122.8. mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 ir 93 punktais dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

123. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

## MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

124. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis BUP nuostatomis.

125. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal BUP programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi.

126. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba Socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo taip pat yra susitariama gimnazijoje. Susitarimai yra priimami atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Priklausomai nuo susitarimo pasirenkamas vertinimas (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai).

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

## SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

1. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.
2. Gimnazija specialiąją pedagoginę pagalbą ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės bei vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.
3. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

129.1.vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

129.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

 129.3. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupelėms (2–4 mokiniai), grupėms (5–8 mokiniai). Mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba gali būti teikiama per specialiąsias pamokas;

129.4. specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokykla organizuoja ir teikia švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

**PENKTASIS SKIRSNIS**

## MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

130. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

131. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 56–60 ir 77, 93 punktais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

132. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 56–60 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus.

133. Mokykla savo sprendimų dėl ugdymo organizavimo mokykloje kasmet neatnaujina, jei jie atitinka Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir mokyklos iškeltus ugdymo tikslus.

134. Mokykla, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, gali koreguoti mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

## MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

135.Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją ir / ar dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje.

136. Gimnazija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

136.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą, ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

136.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

136.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudoja sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

136.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

137. Gimnazija privalo užtikrinti, kad ugdymo turinys būtų pritaikomas atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiagą pateikti įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas būtina atsižvelgti į jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese, pateikti galimas atsiskaitymo formas ir leisti mokiniui pasirinkti atsiskaitymo formą.

138.Mokykla sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).“

139. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai gali būti ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, esant dideliems specialiesiems poreikiams – specialiojoje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją ir / ar dalį ugdymo laiko vykdant ugdymą bendroje klasėje.

PRITARTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos tarybos 2020-08-28 posėdžio nutarimu (protokolas Nr. 6)

## Priedas Nr.1

**2020–2021 mokslo metų neformaliojo švietimo pasiūla**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Būrelio pavadinimas** | **Klasės** | **Valandos** |
| 1. | Dailės būrelis | 1 | 1 |
| 2. | Judrieji žaidimai | 1 | 1 |
| 3. | Gamtamokslinis būrelis ,,Stebiu, tyrinėju, atrandu“ | 2 | 1 |
| 4. | IT ,,Smalsieji bitukai“ | 2 | 1 |
| 5. | Jaunųjų miško bičiulių būrelis ,,Bruknelė“ | 3 | 1 |
| 6. | Darbščiųjų rankų būrelis ,,Skruzdelytės darbštuolytės“ | 3 | 1 |
| 7. | Kūrybiškumo dirbtuvėlės | 4 | 1 |
| 8. | Smalsučių klubas | 4 | 1 |
| 9. | Mažųjų šokio ritmika | 1-4 | 1 |
| 10. | Dailės studija ,,Art“ | 5 | 1 |
| 11. | Mažasis futbolas | 5-8 | 1 |
| 12. | Sportiniai žaidimai  | 5-7 | 1 |
| 13. | Šokių ritmika | 5-7 | 1 |
| 14. | Jaunučių ansamblis | 5-8 | 1 |
| 15. | Klubas ,,Eko bitės“ | 6-8 | 1 |
| 16. | Tiriamoji geografija | 6-8 | 1 |
| 17. | Žaidimai visiems | 5-8, I-IV | 1 |
| 18. | Šokių klasika | 8-IV | 1 |
| 19. | Amatų slėnis | 8, I–IV g | 1 |
| 20. | Protogenai | 8-9, I-II g. | 1 |
| 21. | Atletinė gimnastika | I-IV | 1 |
| 22. | Jaunių ansamblis | I-II | 1 |
| 23. | Merginų ansamblis | III- IV | 1 |
| 24. | Sportiniai žaidimai II | I-IV | 1 |

## Priedas Nr.2

**GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJA**

**Vidurinis ugdymas**

20 - 20 m.m. individualus mokinio ugdymo planas

Vardas.................

Pavardė........................................................................

|  |  | Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas | Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etika |  | 2 | - |  |  | Branduolio dalykai |
| Tikyba |  | 2 | - |  |  |
| Lietuvių kalba ir literatūra |  | 8 | 10 |  |  |
| Užsienio kalba | Anglų kalba | 6 | 6 |  |  |
| Rusų kalba | 4 | 6 |  |  |
| Prancūzų kalba | 2 | - |  |  |
| Matematika |  | 6 | 9 |  |  |
| Socialiniai mokslai | Geografija | 4 | 6 |  |  |
| Istorija | 4 | 6 |  |  |
| Gamtos mokslai | Biologija | 4 | 6 |  |  |
| Fizika | 4 | 7 |  |  |
| Chemija | 4 | 6 |  |  |
| Menai ir technologijos | Dailė | 4 | 6 |  |  |
| Muzika | 4 | 6 |  |  |
| Turizmas ir mityba | 4 | 6 |  |  |
| Statyba ir medžio apdirbimas | 4 | 6 |  |  |
| Tekstilė ir apranga | 4 | 6 |  |  |
| Kūno kultūra | Bendroji kūno kultūra | 4 | 8 |  |  |
| Krepšinis | 4 | - |  |  |
| Tinklinis | 4 | - |  |  |
| Pasirenkamieji dalykai | Braižyba | 1-2 | - |  |  | Pasirenkamieji dalykai |
| Ekonomika | 1-2 | - |  |  |
| Psichologija | 1-2 | - |  |  |
| Ugdymas karjerai | 1-2 | - |  |  |
| IKT | 1-2 | 2 (progr.) |  |  |
| Dalykų moduliai | Lietuvių kalbos ir literatūros | 1 | - |  |  |
| Anglų kalbos | 1 | - |  |  |
| Matematikos | 1 | - |  |  |
| Rusų kalbos | 1 | - |  |  |
| Istorijos  | 1 |  |  |  |
|  |  |  | VISO: |  |  |

Mokytis privalu 8 dalykų ir ne daugiau 13 dalykų per dvejus metus.

Bendras pamokų skaičius per savaitę 28-32

Mokinio parašas.........................................

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė parašas..............................................................................Data...........................

## Priedas Nr.3

**RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ BENDROJO UGDYMO** **DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso / kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija) ir 2013–2014 ir 2014–2015 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459.

**II. BENDROJO UGDYMO** **DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMAS**

3. III g. klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį per visus mokslo metus ar mokslo metų pabaigoje.

4. IV g. klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį tik iki I pusmečio pabaigos.

5. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį, privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui. (Prašymo forma pateikiama gimnazijos raštinėje).

6. Apie savo apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį mokinys informuoja dėstančius mokytojus iš anksto, prieš rašydamas prašymą gimnazijos direktoriui, o po to kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 28 savaitinės pamokos, taip pat mokinys mokosi ne mažiau kaip 8 dalykų, patikrina ir įsitikina, ar yra vietos mobiliosiose grupėse, ar nesuyra jau sudarytos mobiliosios grupės, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

8. Dalykomokytojas mokiniui nurodo tikslius programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, parengia programą likviduoti skirtumus.

9. Mokinys dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose (pakeitus individualųjį ugdymosi planą) ir savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko, dalyko kurso/ kalbos mokėjimo lygio programos skirtumų (jeigu pereina į aukštesnįjį lygį).

10. Žemesnį kursą rinktis pageidaujančiam mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas (tai mokinys nurodo prašyme).

11. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

**III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS**

12. Atsiskaitymai vykdomi per mėnesį pakeitus individualųjį ugdymosi planą I–ame pusmetyje ir iki ugdomosios veiklos pabaigos birželio mėnesį, nusprendus keisti individualųjį ugdymosi planą po II–o pusmečio. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

13. Suderinęs su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui koreguoja mokinio individualųjį ugdymo planą, derina įskaitų organizavimą.

14. Įskaitos užduotis rengia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį mokantis mokytojas (pas kurį mokinys mokysis po pasikeitimų).

15. Įskaita organizuojama vadovaujantis direktoriaus įsakymu. Jos laikymas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Įskaita neorganizuojama, jei programų skirtumas yra mažesnis negu vienas mėnuo.

16. Įskaitos, laikytos pusmečiui ar mokslo metams pasibaigus, pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

17. Neatsiskaitęs iš dalyko (bendrojo ugdymo arba pasirenkamojo) arba pasirenkamojo dalyko modulio programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio skirtumo per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko kursu/kalbos mokėjimo lygiu.

18. Kiekvieno mokinio bendrojo ugdymo dalyko, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

19. Nesant galimybių sudaryti mobiliosios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

20. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokinys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

**IV**. **BENDROJO UGDYMO** **DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO ATSISAKYMAS**

21. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

22. Apie apsisprendimą atsisakyti bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio mokinys informuoja gimnazijos direktorių raštu pateikdamas prašymą.

**V. DIENYNŲ PILDYMAS**

23. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną, pamokos turinyje nurodant „Įskaita mokiniui”.

24. Įskaita įrašoma kaip atskira pamoka. Nurodoma įskaitos data, grafoje „Tema, klasės darbai“ užrašoma kas laiko įskaitą, už kokį kursą laikoma įskaita, nurodoma, kaip keičiamas dalyko kursas ar kalbos mokėjimo lygis. Įrašomas įskaitos įvertinimas. Šalia įskaitos įvertinimo nurodomas kursas ar kalbos mokėjimo lygis.

25. Mokiniui, atsisakius mokytis dalyką, išlaikius įskaitą už dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį ar atlikus kitus individualaus ugdymo plano keitimus, direktorius rašo įsakymą, su kuriuo supažindina dalyko mokytojus. Mokytojai dienynuose padaro įrašus, vadovaudamiesi dienyno pildymo paaiškinimais.

**VI. KONSULTAVIMAS, SUDARANT MOKINIO INDIVIDUALŲJĮ UGDYMO PLANĄ**

26. Individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais II gimnazijos klasės mokinius nuolat konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojas, karjeros ugdymo koordinatorius, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai.

27. Pirminių individualių ugdymo planų sudarymo eiga:

27.1. kovo mėn. – II gimnazijos klasės mokinių supažindinimas su Vidurinio ugdymo programos aprašu, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso**/**kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka, konsultavimas dėl individualaus ugdymo plano sudarymo ir individualiųjų pasirinkimų projektų sudarymas;

27.2. balandžio mėn. – II gimnazijos klasės mokinių individualių pasirinkimų analizė ir korekcija;

27.3. gegužės mėn. – II gimnazijos klasės mokinių individualių ugdymo planų sudarymas (individualaus ugdymo plano forma pridedama);

27.4. birželio mėn. – III gimnazijos klasės ugdymo plano ir mobiliųjų grupių sudarymas.

28. Individualaus plano koregavimas dar gali vykti nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 10 d.

**VII.** **SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

29. Klasių auklėtojai supažindina III-IV gimnazijos klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

**VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

31. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

: