

RADVILIŠKIO RAJONO GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2023 01 01 – 2023 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą.

Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio gimnazija yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Mokyklos įsteigimo data – 1804 m. Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale 1994 m. 20 d. Mokyklai 2005 m. birželio 15 d. suteiktas paramos gavėjo statusas. Įstaigos kodas yra 190672739. Buveinė – Tiltu g. 32, Grinkiškio miestelis, Grinkiškio seniūnija 82388, Radviliškio rajonas. 2014 m. gruodžio 30 d. vidurinės mokyklos pavadinimas pakeistas į Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazija, įregistruotas naujas pavadinimas bei nuostatai VĮ Registrų centre. Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-462 „Dėl Radviliškio r. Pašušvio pagrindinės mokyklos reorganizavimo“, nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. Pašušvio pagrindinė mokykla prijungta prie Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos, įsteigiant joje Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrių. Nuo 1996 m. rugsėjo 1 d. iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus pareigas ėjo Bronius Alekna. Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. laikinai direktoriaus pareigas ėjo, o nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus pareigas eina Sigita Šegždienė.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendrojo lavinimo įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais vidurinės mokyklos nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizineis asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Radviliškio rajono Grinkiškio J. Poderio gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi. (pagal 6 – tąjį VSAFAS).

3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kuriomis dirba įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Grinkiškio J. Poderio gimnazija yra biudžetinė įstaiga ir finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, todėl visa veikla priklauso nuo gaunamo finansavimo.

4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiai vienetais – eurai, apvalinant du skaičius po kablelio.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius.

2023 metais buvo 56 vidutiniai darbuotojai.

2022 metais buvo 56 vidutiniai darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR finansinės apskaitos įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- LR biudžeto sandaros įstatymas;
- Vyriausybės 2022-06-15 nutarimas Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas.

2. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimant sprendimus.

3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2010-01-01 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinius metus įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtos išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtos darbų nevykdė.

5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydama 13 - ąjį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetus ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus.

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3
4.	Prestižas	3

6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) – 500,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto

likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Ištaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
MATERIALUSIS TURTAS		
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Melioraciniai statiniai	70
2.3.	Kiti statiniai	30
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
4.3.	Medicinos įranga	10
4.4.	Apsaugos įranga	10
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
5.2.	Specialūs automobiliai	7
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.4.	Kitos transporto priemonės	15
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	12
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
6.4.	Kita biuro įranga	10
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	10
7.2.	Muzikos instrumentai	50
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

P pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

8. Atsargos.

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali

būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigos suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliama iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėtai balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

10. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos veikla yra priskiriama šiems segmentams: „Švietimas“, „Poilsis, kultūra ir religija“, „Socialinė apsauga“. Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

12. Pajamos.

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga rodo visas pajamas.

13. Sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos,

kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

15. Tarpusavio užskaitos.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga neatliko turto ir įsipareigojimų ar pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaitų.

16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaikė likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaikė rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas. Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Pagrindinės veiklos pajamos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamos 10-ojo VSAFAS 1 priede. Suteiktų paslaugų pajamas (1.3 eilutė) sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos (1.3 eilutė)	2023 m. suma €	2022 m. suma €
1	Turto nuoma	3870,14	2132,79
2	Už transporto paslaugas	874,50	1209,04
3	Tėvų įnašai	4487,03	4551,40
	Iš viso: (1.3 eilutė)	9231,67	7893,23

Per 2022 m. panaudotų finansavimo sumų pajamos iš:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	2023 m. suma €	2022 m. suma €
1	Valstybės biudžetas	663447,61	644536,31
2	Savivaldybės biudžetas	515461,47	489329,24
3	ES lėšos	13566,52	21615,15
4	Kiti šaltiniai	2937,05	2031,08
	Iš viso per metus	1195412,65	1157511,78

2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	2023 m. suma €	2022 m. Suma €
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	936370,24	858172,08
iš jų	darbo užmokesčio sąnaudos	909112,02	844488,35
	socialinio draudimo sąnaudos	14276,68	13683,73
	atostoginių sąnaudos	6161,01	5668,04
	išeitinių išmokų sąnaudos	2617,93	10722,96
	išmokos skirtos darbuotojo išlaidoms kompensuoti	2580,20	
	kitos darbo užmokesčio sąnaudos	250,00	500,00
	Ligos pašalpų sąnaudos	1372,40	2533,61
2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	43017,05	42804,54
iš jų	ilgalaikio nematerialiojo turto	8,28	0,00
	ilgalaikio materialiojo turto	43008,77	42804,54
3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	51722,76	61873,40
iš jų	šildymo sąnaudos	33560,29	43170,75
	elektros energijos sąnaudos	14239,54	15981,47
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	2472,03	1338,42
	ryšių paslaugų sąnaudos	854,62	818,14

	kitų komunalinių paslaugų sąnaudos (atliekų išvežimas)	596,28	564,62
4	Komandiruočių	1265,36	1307,87
5	Transporto	15681,22	12173,60
iš jų	kuro sąnaudos	4521,07	929,10
	remonto išlaidų, atsarginių dalių sąnaudos	8140,81	7188,36
	kitos transporto išlaidų sąnaudos	3019,81	4056,14
6	Kvalifikacijos kėlimo	587,60	2371,68
7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	36977,30	68868,88
8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	1,16	
9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	46826,72	28282,27
iš jų	sunaudotų atsargų savikaina	46826,72	28282,27
10	Socialinių išmokų	48744,45	62786,78
iš jų	socialinės paramos mokiniams sąnaudos	22407,40	29013,64
	soc. paramos išmokos mokinių pavėžėjimo kompensavimo sąnaudos	26337,05	33773,14
11	Nuomos	0,00	0,0
12	Finansavimo	0,00	0,00
13	Kitų paslaugų	24828,40	26044,44
14	Pagrindinės veiklos kitos	523,50	468,05
	Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus	1206545,76	1165153,59

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje (17).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2023 metais lyginant su 2022 metais padidėjo 78198,16 €, iš jų: 2580,20 nuo 2023 m. rugsėjo 1-osios kompensuoti pedagogų keliones į darbą išlaidas. 45617,96 tūkst. € dėl skirto didesnio mokymo lėšų finansavimo darbo užmokesčiui pedagogams ir vadovams. Dėl naujų etatų mokytojų padėjėjams ; 30000 € dėl MMA, koeficientų ir bazinio dydžio didėjimo aptarnaujančiam personalui. Nuo lapkričio mėnesio pasikeitusio mokinių maitinimo organizavimo savarankiškai. Papildomų virėjų ir vir. virėjų etatų.

2023 metais įsigyta baldų ir biuro įrangos- 212,51€, Ataskaitiniu laikotarpiu priskaičiuotos didesnės nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos dėl įsigyto ilgalaikio materialiojo turto.

Komunalinių paslaugų sąnaudos sumažėjo 10150,78€ iš jų: 9610,46 dėl šiltesnių oro sąlygų šildymo sezono metu ir 1741,93€ elektros sąnaudos sumažėjo dėl pakitusių elektros kainų.

Transporto sąnaudos 2023 metais padidėjo 3507,62€ nes įstaiga daugiau išleido transporto remontui.

2023 metais 31891,58€ papildomai buvo skirta daugiau lėšų materialiojo turto paprasto remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms. Šios išlaidos padidino paprasto remonto ir eksploatavimo sąnaudas.

Sunaudotų atsargų savikaina padidėjo 18544,45 €, nes 2023 metais mokykla išleido daugiau ūkiniam inventoriui įsigyti, lyginant su 2022 metais.

Soc. paramos išmokos mokinių pavėžėjimo kompensavimo sąnaudos sumažėjo 14042,33 dėl pasikeitusio kelionės maršruto ir kuro kainų.

3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (Veiklos rezultatų ataskaita).

Per 2023 m. įstaiga patyrė 45,09 € finansinės veiklos sąnaudų (6-ojo VSAFAS 4 priedas).

4. Nematerialusis turtas (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (13-ojo VSAFAS 1 priedas).

Nematerialiojo turto įsigijimai per laikotarpį 0,00 €. Neatlygintinai gauto turto 36,36€ (programinės įrangos). Apskaičiuota amortizacijos suma per 2023 metus – 8,28 €. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

5. Ilgalaikis materialusis turtas (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (12-ojo VSAFAS 1 priedas).

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. 2023 metais buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 6216,98 € (baldai ir biuro įranga – 2020,70 €; neatlygintinai gautas turtas 4196,28 (baldai biuro įranga). Nurašyto turto per 2023 m. 2437,14. Apskaičiuota materialiojo ilgalaikio turto nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį 43008,77 €. Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turtą nustatyta didesnės vertės nebuvo.

6. Atsargos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas).

Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Atsargų, skirtų parduoti nėra. 2023 m. gruodžio 31 d. įstaigoje yra atsargų likutis 2640,17 €, iš jų kuras, degalai ir tepalai sudaro 121,65 €, kitos medžiagos ir žaliavos 2518,52 €. 2023 metais nemokamų perdavimų nebuvo. iš Radviliškio rajono savivaldybės administracijos už 822,47 €. Įstaiga 2023 gruodžio 31 d. užbalansinėje sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 296288,51 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

7. Išankstiniai apmokėjimai (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas).

Išankstinių apmokėjimų tiekėjams už prekes ir paslaugas 2023 m. gruodžio 31d. suma – 3180,18 €. Tai sudaro:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas, už ką	Suma €
1	Energijos skyrstymo operatorius	84,88
2	MB Glovė	19,09
3	Registru centras VĮ	4,15
4	Sinerta LDC UAB	44,40
5	Telia Lietuva AB	9,66
6	UAB Konris	2899,00

7	VŠĮ mokymosi mokykla	119,00
---	----------------------	--------

8. Per vienerius metus gautinos sumos (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas).

Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas“ parodytos gautinos sumos už suteiktas patalpų nuomos paslaugas 765,22 €; gautini tėvų įnašai – 747,22 €.

Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo pajamos 60780,61 €:

Ataskaitos 1.5.1. eilutėje „Iš biudžeto“ 59015,15 €:

- iš valstybės išdo – 44953,87 €;
- iš savivaldybės išdo – 14061,28 €.

Ataskaitos 1.5.2. eilutėje „Kitos“ 1765,46 € :

- tai savivaldybės išdui pervestos, bet 2023-12-31 nepanaudotos, surinktos spec. lėšos.

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas).

2023-12-31 pinigų likutis banke buvo 5256,97 €. Iš jų:

- 1587,23 € iš rėmėjų gautos lėšos;
- 1,90 € spec. lėšos;
- 3647,14 € 2 proc. lėšos.
- 3,50 € Dot. lėšos
- 16,85€ mokamo maitinimo lėšos
- 0,35 Perlas lėšos

10. Finansavimo sumos (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas).

Pateikiama informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą (6-ojo VSAFAS 7 ir 8 priedai).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Per 2023 m. iš valstybės biudžeto (Iždo) gauta ir panaudota 667843,41 €. Iš jų: mokinio krepšelio lėšų buvo gauta ir panaudota 592350,47 € (iš jų grąžinta į biudžetą 10582,47 €); socialinės paramos mokiniams (nemokamas mokinių maitinimas) gauta ir panaudota 29584,69 € iš jų grąžinta 499,33€. Gimnazijos soc. rizika patiriančių vaikų 42688,81€ iš jų grąžinta 535,47€ Nacionalinė švietimo agentūra pervedė 3219,44 €. Neatlygintinai gauto turto 4922,60 €.

Iš savivaldybės biudžeto (Iždo) gauta ir panaudota lėšų 493211,56 € (iš jų grąžinta į biudžetą 4081,19 €) Neatlygintinai perduoto turto nebuvo.

Iš ES finansavimo šaltinių projektui iš biudžeto (Iždo) gauta ir panaudota 2432,4€ Neatlygintinai gauta atsargų iš Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro už 181,50€. Neatlygintinai perduoto turto nebuvo.

Iš kitų finansavimo šaltinių (projektai, parama) gauta 74,8 €. Neatlygintinai gauta atsargų iš Labdaros paramos fondo švietime vaikus 14,98 €. Ir iš kitų šaltinių 60,00€.

11. Įsipareigojimai (Finansines būkles ataskaita).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinis įsiskolinimas 2023 m. gruodžio 31 d. sudaro 215,94 €. Tai sudaro:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas, už ką	Suma €
1	Enefit UAB, už elektros energiją	29,50
2	Eurofondas UAB	18,15
3	Tele2 UAB už ryšio paslaugas	4,94
4	Sistemų valdymo konsultacijos	163,35

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (16). Panaudos sutartys sudarytos su viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo sudaryta panaudos sutartis	INT Programos įranga ir licencijos	IMT Mašinos ir įrengimai	IMT Transporto priemonės	IMT Baldai ir biuro įranga	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Iš viso panaudos sutarčių suma
1.Radviliškio raj. sav. administracija (188726247)	22,91			1731,64	617,34	2371,89
2.Nacionalinė švietimo agentūra (305238040)				9240,68	442,34	9683,02
3.Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministerija (188603091)				369,36		369,36
Viso su VSS sutarčių:	22,91			11341,68	1059,68	12424,27

12. Grynasis turtas (Finansines būkles ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- einamųjų metų perviršis ar deficitas – 3889,79 €;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas – (251,39) €.

Įstaigos restruktūrizavimas šiuo metu nėra numatytas, taip pat nenumatomas veiklos nutraukimas. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 6-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“, 1 lapas;
2. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
3. 6-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, 1 lapas;
4. 6-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“ 1 lapas;
5. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
6. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“, 1 lapas;
7. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija apie Ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
8. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapai;
9. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
12. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
13. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
14. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
15. 24-ojo VSAFAS priedas „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
16. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
17. D-P14-A-ZF „Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos(lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas;

Direktorė

Sigita Šegždienė

Vyr. buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Rengėjas

Buhalterė – ekonomistė

Asta Marcinkevičiūtė