

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS****DĖL ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 2 d. Nr. A-304 (8.2)

Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu,

tvirtinu švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

PATVIRTINTA  
Radviliškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2021 m. balandžio 2 d.  
įsakymu Nr. A-304 (8.2)

## **ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų (toliau – švietimo įstaigos) ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) grupių darbo planavimą, tėvų (globėjų, įtėvių) prašymų dėl vaiko priėmimo į IU grupę vasaros laikotarpiu teikimą, eilių sudarymą, grupių komplektavimą, atlyginimo už vaiko išlaikymą IU grupėje mokėjimą vasaros laikotarpiu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **II SKYRIUS IU GRUPIŲ DARBO PLANAVIMAS**

3. Ugdymo procesas IU grupėse prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi gegužės 31 d.

4. Vasaros laikotarpiu švietimo įstaigų IU grupių darbas gali būti nutraukiamas.

5. Švietimo įstaigos direktorius, įvertinęs žmogiškuosius švietimo įstaigos išteklius, planuojamus remonto darbus ir IU grupes lankančių vaikų tėvų (globėjų, įtėvių) poreikius vasaros laikotarpiui, iki balandžio 10 d. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracijos) Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui pateikia motyvuotą prašymą dėl IU grupės (-ių) darbo nutraukimo ir (ar) leidimo IU grupei (-ėms) dirbti vasaros laikotarpiu.

6. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į švietimo įstaigų direktorių prašymus, iki balandžio 25 d. įsakymu tvirtina švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiką vasaros laikotarpiui.

### **III SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, ĮTĖVIŲ) PRAŠYMŲ DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IU GRUPĘ VASAROS LAIKOTARPIU TEIKIMAS**

7. Tėvai (globėjai, įtėviai), vadovaudamiesi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, gegužės 3–7 d. atvykę į įstaigą arba elektroniniu paštu švietimo įstaigos direktoriui pateikia prašymą (pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą) dėl vaiko priėmimo į IU grupę vasaros laikotarpiu.

8. Kartu su prašymu dėl vaiko priėmimo į IU grupę vasaros laikotarpiu švietimo įstaigą lankiusio vaiko tėvai (globėjai, įtėviai) pateikia pirmumo teisę įrodantį dokumentą (jei tokį turi) ar jo kopiją.

9. Jei vaiko lankoma švietimo įstaiga pageidaujama vasaros laikotarpiu nedirba, tėvai (globėjai, įtėviai), vadovaudamiesi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, prašymą dėl vaiko priėmimo į IU

grupę vasaros laikotarpiu gali pateikti pasirinktos vasaros laikotarpiu dirbančios švietimo įstaigos direktoriui. Kartu su prašymu tėvai (globėjai, tėviai) pateikia ugdymo sutartį, sudarytą su lankyta švietimo įstaiga, pirmumo teisę įrodantį dokumentą (jei tokį turi), vaiko gimimo liudijimą (arba gimimo įrašą patvirtinančio išrašą), Vaiko sveikatos pažymėjimą ar šių dokumentų kopijas.

#### **IV SKYRIUS EILIŲ SUDARYMAS**

10. Švietimo įstaigoje užregistravus tėvų (globėjų, tėvių) prašymus dėl vaikų priėmimo į IU grupes vasaros laikotarpiu, kiekvienam vasaros mėnesiui sudaromos atskiros eilės į lopšelio ir darželio grupes.

11. Eilės į lopšelio ir darželio grupes sudaromos prioriteto mažėjimo tvarka:

11.1. vaikai, kurių tėvai (globėjai, tėviai) turi ne trumpiau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė prašymą dėl vaiko priėmimo į IU grupę vasaros laikotarpiu. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 12 punkte nurodytas turimas pirmumo teisę suteikiančias priežastis ir prašymo pateikimo datą;

11.2. vaikai, kurių tėvai (globėjai, tėviai) turi iki einamųjų metų gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė prašymą dėl vaiko priėmimo į IU grupę vasaros laikotarpiu. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 12 punkte nurodytas turimas pirmumo teisę suteikiančias priežastis ir prašymo pateikimo datą;

11.3. vaikai, kurie neturi pirmumo teisę suteikiančių priežasčių ir kurių tėvai (globėjai, tėviai) turi ne trumpiau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė prašymą dėl vaiko priėmimo į IU grupę vasaros laikotarpiu. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal prašymo pateikimo datą;

11.4. vaikai, kurie neturi pirmumo teisę suteikiančių priežasčių ir kurių tėvai (globėjai, tėviai) turi iki einamųjų metų gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė prašymą dėl vaiko priėmimo į IU grupę vasaros laikotarpiu. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal prašymo pateikimo datą;

11.5. kitas švietimo įstaigas einamaisiais metais lankę vaikai, kurių tėvai (globėjai, tėviai) turi ne trumpiau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su lankyta švietimo įstaiga. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 12 punkte nurodytas turimas pirmumo teisę suteikiančias priežastis ir prašymo pateikimo datą.

12. Priimant vaikus į IU grupes vasaros laikotarpiu, pirmumo teisė suteikiama prioriteto mažėjimo tvarka:

12.1. vaikams, kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

12.2. vaikams, augantiems šeimose, kurioms teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga dėl šeimoje patiriamų socialinės rizikos veiksnių, ir tėvai (globėjai, tėviai) pateikia tai įrodančią Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro pažymą arba jos kopiją;

12.3. dirbančių tėvų (globėjų, tėvių) vaikams, kurių abu tėvai (globėjai, tėviai) arba vienas tėvas (globėjas, tėvis), jei vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų, tėvių), pateiktame prašyme dėl vaiko priėmimo nurodytu laikotarpiu privalo dirbti ir pateikia darbdavių (-io) (įskaitant savarankiškai dirbančius asmenis) pažymas (-ą), įrodančias (-ią), kad darbdaviai (-ys) tuo laikotarpiu jiems nesuteiks kasmetinių atostogų.

13. Apie vaikui suteikiamą vietą IU grupėje vasaros laikotarpiu tėvai (globėjai, tėviai) informuojami iki gegužės 18 d.

14. Vaikai IU grupes vasaros laikotarpiu nepriimami, jei tėvai (globėjai, tėviai):

14.1. turi įsiskolinimą už vaiko išlaikymą IU grupėje;

14.2. iš anksto yra nesumokėję atlyginimo už vaiko išlaikymą IU grupėje liepos ir rugpjūčio mėnesiais Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-77 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas,

išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašo pakeitimo“ nustatyta tvarka.

15. IU grupėje atsiradus laisvai vietai, ji suteikiama kitam eilėje laukiančiam vaikui.

## **V SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

16. Vasaros laikotarpiui IU grupės komplektuojamos iš naujo, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, įtėvių) pateiktus prašymus dėl vaikų priėmimo į IU grupes ir vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ nuostatomis.

17. Vasaros laikotarpiu sumažėjus IU grupės lankančių vaikų skaičiui, švietimo įstaigos direktorius IU grupes gali sujungti, vadovaudamasis Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatomis ir išleisdamas įsakymą dėl IU grupių sujungimo.

18. Švietimo įstaigos direktorius:

18.1. į IU grupę birželio, liepos ar rugpjūčio mėnesiui laikinai priimdamas švietimo įstaigą lankiusį vaiką, kurio tėvai (globėjai, įtėviai) turi iki einamųjų metų gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, ar kitos švietimo įstaigos vaiką, iki gegužės 21 d. dėl birželio mėnesio, iki birželio 10 d. dėl liepos mėnesio, iki liepos 10 d. dėl rugpjūčio mėnesio su vaiko tėvais (globėjais, įtėviais) sudaro laikiną vaiko priežiūros sutartį;

18.2. iki gegužės 26 d. įsakymu patvirtina birželio mėnesiui į švietimo įstaigos IU grupes priimamų vaikų sąrašus ir apie vaiko priėmimą ar nepriėmimą į IU grupę birželio mėnesiui informuoja vaikų tėvus (globėjus, įtėvius);

18.3. iki birželio 15 d. įsakymu patvirtina liepos mėnesiui į švietimo įstaigos IU grupes priimamų vaikų sąrašus ir apie vaiko priėmimą ar nepriėmimą į IU grupę liepos mėnesiui informuoja vaikų tėvus (globėjus, įtėvius);

18.4. iki liepos 15 d. įsakymu patvirtina rugpjūčio mėnesiui į švietimo įstaigos IU grupes priimamų vaikų sąrašus ir apie vaiko priėmimą ar nepriėmimą į IU grupę rugpjūčio mėnesiui informuoja vaikų tėvus (globėjus, įtėvius).

19. Tėvai (globėjai, įtėviai), pateikę prašymą dėl vaiko priėmimo į IU grupę vasaros laikotarpiu pasirinktai dirbančiai švietimo įstaigai ir sudarę laikiną vaiko priežiūros sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sutarties sudarymo lankytai švietimo įstaigai (atvykę į įstaigą arba elektroniniu paštu) pateikia prašymą dėl vaiko laikino išbraukimo iš švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašo nurodytu laikotarpiu.

20. Švietimo įstaigos direktorius, patvirtinęs birželio, liepos ar rugpjūčio mėnesiams į švietimo įstaigos IU grupes priimamų vaikų sąrašus:

20.1. tą pačią dieną kitos švietimo įstaigos direktoriui pateikia laikinai į IU grupę (-es) priimtų kitos, vasaros laikotarpiu nedirbančios, švietimo įstaigos vaikų sąrašą;

20.2. vaiką, kurio tėvai (globėjai, įtėviai) turėjo iki einamųjų metų gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, ar kitą švietimo įstaigą lankiusį vaiką įsirašo į švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašą finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistemoje „MyLOBster“.

21. Vasaros laikotarpiu nedirbančios švietimo įstaigos direktorius, gavęs tėvų (globėjų, įtėvių) prašymus dėl vaikų laikino išbraukimo iš švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašo ir iš kitos švietimo įstaigos į ją birželio, liepos ar rugpjūčio mėnesį laikinai priimtų vaikų sąrašą, duomenis sutikrina ir, duomenims sutapus, vaikus laikinai išbraukia iš vasaros laikotarpiu laikinai nedirbančios švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašo finansų ir apskaitos valdymo, strateginio

veiklos planavimo ir optimizavimo sistemoje „MyLOBster“, o duomenims nesutapus, kreipiasi į tėvus (globėjus, įtėvius) dėl situacijos patikslinimo.

## **VI SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ IU GRUPĖJE MOKĖJIMAS**

22. Atlyginimą už vaiko išlaikymą IU grupėje tėvai (globėjai, įtėviai) moka vadovaudamiesi Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-77 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašo pakeitimo“ nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Už Aprašo įgyvendinimą atsako švietimo įstaigos direktorius.

24. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

25. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Radviliškio rajono savivaldybės, švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, interneto svetainėse.

---

Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo  
grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu  
tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

\_\_\_\_\_  
direktoriui

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL VAIKO PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ  
VASAROS LAIKOTARPIU**

\_\_\_\_\_  
(prašymo pateikimo data)

Prašau priimti mano sūnų/dukterį/globalotinį(-ę)/įvaikį(-ę) \_\_\_\_\_  
(tinkamą pabraukti)

\_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

į ikimokyklinio ugdymo grupę vasaros laikotarpiu:

- nuo birželio \_\_\_\_ d. iki birželio \_\_\_\_ d.
- liepos mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);
- rugpjūčio mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas).

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turime (-iu) ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su Jūsų vadovaujama švietimo įstaiga.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turime (-iu) iki einamųjų metų gegužės 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su Jūsų vadovaujama švietimo įstaiga.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad mano sūnus/duka/globalotinis(-ė)/įvaikis(-ė) 2020–2021 m. m. lankė \_\_\_\_\_  
(tinkamą pabraukti)

\_\_\_\_\_  
(lankytos švietimo įstaigos pavadinimas ir lankytos grupės pavadinimas)

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turime (-iu) ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ugdymo sutartį, sudarytą su \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad neturime (-iu) įsiskolinimo už vaiko išlaikymą IU grupėje.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašu ir Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašu.

Pridedu pirmumo teisę įrodančius ir kitus dokumentus ar jų kopijas:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(prašymą teikiančio tėvo (globėjo, įtėvio) parašas, vardas ir pavardė)