

PATVIRTINTA
Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-41(1).

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir Pagrindinio, vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, kuriose pateiktos dalykų vertinimo normos, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242 redakcija), mokyklos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.3. **formuojamasis vertinimas** – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

3.4. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas kaupiamaisiais pažymiais

3.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

3.6. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 40 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

3.7. **apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau, kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

3.8. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.9. **savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

3.10. **kaupiamasis vertinimas arba sudėtinis pažymys** – tai informacijos apie mokinio veiklą, mokymosi pažangos ir pasiekimų, pastangų suminis balas;

3.11. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga;

3.12. **laboratorinis ir praktikos darbas** - ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

3.13. **testas** – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinyš išmoko.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išsikelti mokymosi uždavinius;

5.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas rezultatus.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio poreikiais.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

8. Vertinimo principai:

8.1. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl vertinimo ir įsivertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.2. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

8.3. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinyš jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.4. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

9. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (ciklą, pamoką), mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

9.1. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti kursą/ ciklą;

9.2. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

9.3. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo kaupiamąjį pažymį, įvardina, kurios veiklos ir kokių vertinimų bus vertinamos;

9.4. pirmosiomis rugsėjo dienomis mokytojai supažindina mokinius su „Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašu“, tėvus supažindina klasių susirinkimuose, pateikdami informaciją el. dienyne „Mano dienyne“;

10. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

11. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

12. Formuojamasis ugdomasis vertinimas:

12.1. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

12.2. mokiniai mokosi vertinti savo darbą ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, išsikelti mokymosi uždavinius.

13. Diagnostinis vertinimas:

13.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, sudaro sąlygas mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

13.2. vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

13.3. mokinys, atsižvelgdamas į gautą vertinimo metu informaciją, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi žingsnius.

14. Kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokiniams aptarus, kokie dalykiniai gebėjimai bus vertinami, aptaria vertinimo kriterijai.

15. **Vertinimas Pradinio ugdymo programoje:**

16.1. prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui;

16.2. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais;

16.3. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

16.4. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

16.5. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

17. Vertinimo informacijos pateikimas:

17.1. didžioji dalis vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu;

17.2. mokinių sąsiuvinuose, kituose rašto darbuose tikrinamos užduotys pasirinktinai, po ištaisyto rašto darbu parašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, komentaras (nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą); rašant komentarą nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą, ką geba ir ko negeba, nurodomos taisytinės vietos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą; komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos; šio komentaro nebūtina perrašyti į „Mano dienyne“;

17.3. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

17.4. el. dienyne „Mano dienyne“ pateikiama informacija mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir spragas;

17.5. el. dienyne „Mano dienyne“ pažanga ir pasiekimai fiksuojami tokiu dažnumu:

- jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
- jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;
- jei dalykui mokytis skirtos 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;
- jei dalykui mokytis skirtos 5–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

17.6. kita informacija apie mokinį, jo darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) rekomenduojama fiksuoti dalyje „Pagyrimai/pastabos“;

17.7. pasibaigus pusmečiui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, o mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“); pusmečio ir metiniai mokinio pasiekimai rašomi „Mano dienynas“ dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

17.8. mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją perteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) individualių pokalbių „mokinys-tėvai-mokytojas“ metu ar individualių konsultacijų metu;

17.9. pradinių klasių mokinių kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu;

17.10. pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu; iš šio darbo nenustatomas mokinio trimestro/ pusmečio dalyko įvertinimo lygis;

17.11. darbams, kurie vertinami taškais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir būtinai rašomas mokytojo komentaras;

17.12. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klaseje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos; neįvardinami mokiniai, kurie blogiausiai parašė darbą ir mokiniai nelyginami tarpusavyje;

17.13. rašto darbuose, testuose nenaudojamos raidės, simboliai – kaip pažymių pakaitalai (P-puiku, G-gerai);

17.14. lipdukai, klijuojami sąsiuvinuose, nesuteikia informacijos, kaip darbas atliktas, o tai yra tik kaip paskatinamoji priemonė vaikui už atliktą darbą;

17.15. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose „Mano dienyno“ skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“

17.16. pasiekimų vertinimo lygiai:

Lygis	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokytis individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Pagrindinis	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Patenkinamas	Mokinys atlieka užduotis savarankiškai ar padedant mokytojui, tačiau ne visada pritaiko įgytas žinias, daro minimalią pažangą arba situacija kelia rūpestį. Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Nepatenkinamas	Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be mokytojo pagalbos nealiekia užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

18. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro/ II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

19. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

20. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba ir teikia siūlymus dėl kėlimo mokyklos direktoriui.

21. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4 kl.) klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

22. Vertinimas Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoje:

22.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

22.2. rugsėjo mėnuo skiriamas 5 klasių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais; norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, informaciją apie turimus dalykinius ir bendrusius gebėjimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikdami el. dienyno komentaruose;

22.3. spalio 1 penktųjų klasių mokinių pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami, o nuo gruodžio 1d. 5 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema;

22.4. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal bendrųjų programų reikalavimus, aptartus ir suderintus dalyko vertinimo būdus, formas ir kriterijus;

22.5. vertinimo būdus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais rugsėjo mėn. I savaitę; tėvams (globėjams, rūpintojams) per e.dienyno pranešimus;

22.6. mokiniams sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

23. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įrašu „įskaityta“, „neįskaityta.“

23.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta;“

23.2. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta;“

23.3. dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“, „neįskaityta;“

23.4. pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai, neatliko užduoties	1 (vienas)	

24. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

25. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos (jos fiksuojamos įskaitinių darbų grafike, esančiame el.dienyne), už kurias rašomas pažymys:

26.1. įskaitinis (kontrolinis) darbas (el. dienyne žymimas raudona spalva);

26.2. atsiskaitymas žodžiu (el. dienyne žymimas kaip „paprastas darbas“ juoda spalva, komentaruose mokytojas parašo, kad tai atsiskaitymas žodžiu);

27. Įskaitinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas ir skelbimo tvarka:

27.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį organizuojama ne mažiau įskaitinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko mokymosi ciklų;

27.2. įskaitiniai darbai pažymimi el.dienyne ne vėliau kaip likus savaitei iki atsiskaitymo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę įskaitinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais, o prie temos įrašyti, iš kurios dienos ir dėl kokių priežasčių perkeltas atsiskaitymas;

27.3. per dieną gali būti skiriama:

27.3.1. vienas įskaitinis darbas (kontrolinis, testas, įskaita) per dieną + 1 atsiskaitomasis darbas (atsiskaitymas - žodžiu, trumpa apklausa);

27.3.2. dviejų atsiskaitomųjų darbų per dieną (kontrolinis, testas, įskaita) negali būti.

27.4. sudarant įskaitinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomi taškai;

27.5. įskaitinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės;

27.6. mokytojas visą ar dalį pamokos skiria įskaitinių darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

27.7. jei mokinys nedalyvavo įskaitiniame darbe, jam rašoma „n,“ per dvi savaites nuo tos dienos, kada grįžo į dalyko pamokas jis privalo atsiskaityti; neatvykus atsiskaityti per dvi savaites, įrašomas 1(vienetas), reiškiantis atsisakymą atsiskaityti; atvykus atsiskaityti po to, kai įrašytas 1(vienetas), gautas įvertinimas rašomas šalia;

27.8. jei mokinys dalyvauja įskaitiniame darbe ir pamokos pabaigoje pateikia darbą su mėginimu atlikti užduotis, jam rašomas įvertinimas pagal užduočių vertinimo kriterijus;

27.9. jei mokinys parašė įskaitinį darbą ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, per 2 savaites privalo ateiti pakartotinai parašyti įskaitinį darbą, antras įvertinimas rašomas šalia pirmojo ir pastaboje mokytojas nurodo, už ką gautas šis įvertinimas. Vedant trimestrą/ pusmetį skaičiuojami abu įvertinimai;

27.10. jei mokinys pakartotinai gavo nepatenkinamą įvertinimą, jis įrašomas į el.dienyną ir su mokiniu teikiama pagalba;

27.11. mokytojui atsiskaitymo metu užfiksavus nesąžiningą elgesį (nusirašinėjimą, konsultavimąsi su kitu mokiniu) mokinio apklausa nutraukiama ir įvertinama nepatenkinamu įvertinimu (vienetu), komentaruose parašomas pranešimas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams); mokinys po nesąžiningo elgesio atvejo per dvi savaites privalo atvykti atsiskaityti, įvertinimas rašomas šalia vieneto;

27.12. jei mokinio nėra pamokoje, šalia „n“ (tame pačiame langelyje) negali būti įrašomas kaupiamųjų įvertinimų vidurkis ar įskaitinio darbo įvertinimas, gautas mokiniui esant;

27.13. įskaitiniai darbai I ir II, III trimestro ar I, II pusmečio paskutinę pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

27.14. įskaitiniai darbai, mokiniui grįžus po ligos, organizuojami bendru mokytojo ir mokinio susitarimu per el. dienyną informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus).

V. SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

28. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

29. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimus pritaikytą ugdymo programą, todėl jų trimestrų/pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios nulemia nepažangų mokymąsi.

30. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat V GK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

31. Mokinio, kuris turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar mokosi pritaikant pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą).

32. Mokinių, mokomų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias ir turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

33. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. (Siūloma taikyti 10 balų sistema: 10 – atlieka pritaikytas užduotis savarankiškai ir nedaro klaidų; 9 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 1–2 klaidas; 8 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 3–4 klaidas; 7 – atlieka užduotį su minimalia pagalba be klaidų; 6 – atlieka užduotį savarankiškai ir daro iki 10 klaidų; 5 – atlieka užduotį su pagalba ir daro daugiau nei 10 klaidų; 4 – užduotis neatlikta, tačiau bandyta ją atlikti). Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

34. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

35. Mokinių, mokomų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias programas ir turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

36. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie dalyko mokytojo nuožiūra pridedami prie kontrolinio darbo įvertinimo, kuris rašomas į elektroninį dienyną. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas.

37. Jei mokinys turi potencinių galimybių, bet nesistengia, tai gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu.

38. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

39. Dėl mokinio palikimo antriems mokslo metams sprendžia Mokytojų taryba.

40. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose 1 kartą per mokslo metus.

41. Mokslo metų pabaigoje mokytojas pateikia informaciją vertindamas mokinių ir programos įsisavinimą (trumpai programos gale įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą, įrašo siūlymus ir pastabas dėl programos tęsimo ar keitimo kitais metais).

42. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymosi programą, pavardės pusmečio ir metinių pažymių parašoma „Pritaikyta“, „Individualizuota“.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

43. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro/ II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

44. 5-8, I-IV g. metinio trimestro/ pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiuavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikąjį skaičių (jeigu dalyko pažymių vidurkis – 7,5 vedamas 8, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 7,49 vedamas 7).

45. Jeigu mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

46. Jeigu mokinys neatliko visų užduočių dėl svarbių, direktorės įsakymu pateisintų priežasčių (pvz., dėl ligos), trimestro/ pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

47. 5-8, I-IV g. kl. mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro/pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio, o 1-4 kl. mokiniams III trimestro ar II pusmečio įvertinimas laikomas metiniu.

48. 5-8, I-IV g. klasių mokiniams metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių ar I, II, III trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio.

49. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi įrašą „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

50. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitame „įskaityta“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

51. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus, (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsizvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokytojų taryba:

a. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

b. Klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

c. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

d. Mokiniui, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

e. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokomąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys. Įskaitos užduotis parengia dalyko mokytojas.

VII SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

52. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

53. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

54. Trimestrų/ pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus pusmečiui, metams sudaro ir atiduodami mokyklos administracijai.

55. Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, gimnazijos administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai, testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, diagnostinių testų rezultatai.

56. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.

57. Klasės vadovas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.

58. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

a. Elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.

b. Žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų dienų metu.

59. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Šis vertinimo aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

61. Šio vertinimo aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos administracija.

62. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.